ACTA N° 162

FECHA: Chía, marzo 31 de 2024.

HORA: 14:30 A 15:00.

LUGAR: Virtual.

TEMA: Ejecución de actividades plan de mantenimiento preventivo y correctivo

ASISTENTES: Responsable Ambiental y Coordinadora

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisar y documentar la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo entre el responsable ambiental y la coordinadora.
2. Ejecutar y documentar, mediante registro fotográfico, las actividades de mantenimiento correctivo realizadas durante el periodo.

DESARROLLO:

1. Revisar y documentar la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo entre el responsable ambiental y la coordinadora.

De acuerdo con las necesidades del centro de comunidad de cuidado ejecutan las actividades referentes al mantenimiento preventivo locativo general planteado a inicios del convenio 9063-2023, con el fin de tener las instalaciones en óptimas condiciones para la prestación del servicio de cuidado y atención a las personas mayores.

Así, las actividades plasmadas en el formato FOR-PSS-417, se realizan las siguientes actividades durante el periodo marzo de 2024:

- Actividad 1.11 Cambio de ventanas de zona exterior.

Se realizó el cambio de la primera ventana de la zona de aislados:





- Actividad 1.1 Poda de césped y jardinería

Se realizó la segunda jornada de poda del jardín en el 2024. Se cumple con la frecuencia bimensual.

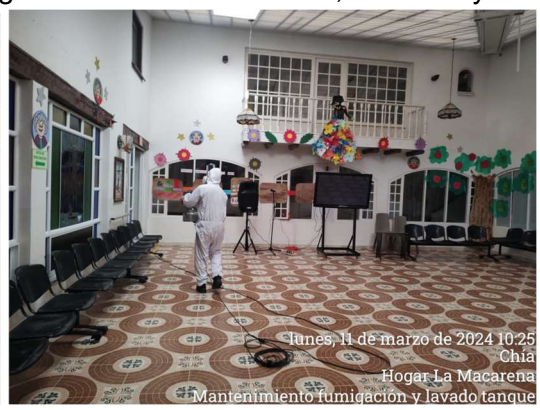




- Actividad 1.13 Fumigación

Se realizó fumigación en todo el Hogar. Fumigación en seco en Cocina, farmacia y bodega.

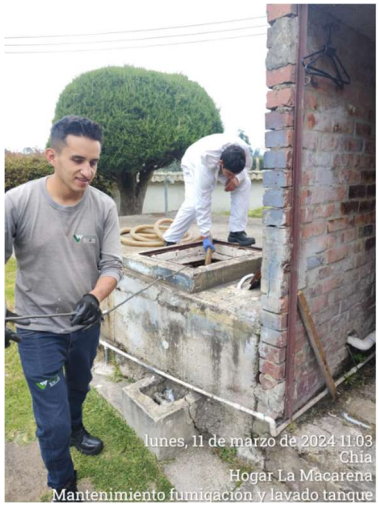




- Actividad 1.14 Lavado de tanques

Se realizó el lavado y desinfección del tanque de agua potable cumpliendo con el mantenimiento semestral de este.





- Actividad 1.15 Mantenimiento de trampas para ratones

Se realizó nuevo mantenimiento de trampas para ratones. Trampas fisicoquímicas.



- Instalación de llaves ahorradoras

Se realizó la instalación de las dos llaves ahorradoras del mes de marzo de 2024.

2. Ejecutar y documentar, mediante registro fotográfico, las actividades de mantenimiento realizadas durante el periodo.

Las actividades se realizan dentro de los tiempos establecidos a cabalidad, no quedan actividades pendientes de este periodo para el siguiente.

Por otro lado, las actividades de mantenimiento correctivo realizadas en el periodo fueron:

De acuerdo con la visita de supervisión de SDIS la Secretaría de Salud de Chía, junto con inspección a cargo de coordinación y al área ambiental. Las actividades que se realizan son las siguientes:

1. Instalación pasamanos desnivel carpa: a solicitud de visita de Secretaria de Salud de Chía.



2. Colocación de cintas antideslizantes desgastadas: De acuerdo con la inspección que se realizó en el mes marzo, se requirió cambiar algunas cintas antideslizantes.

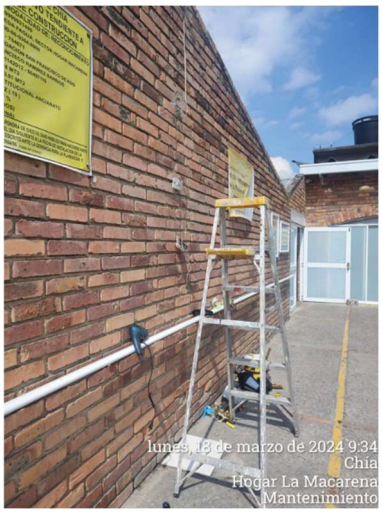


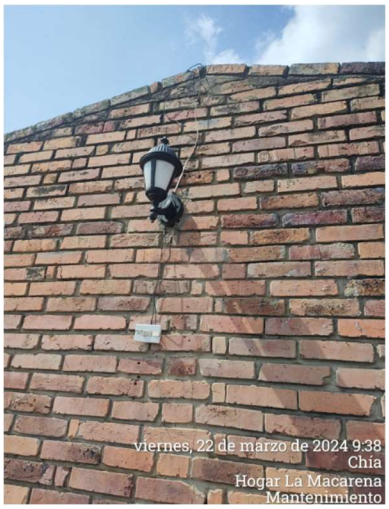
3. Cobertura de huecos de chazos en baños de habitaciones bipersonales e individuales: De acuerdo con la inspección que se realizó en el mes marzo, se requirió resanar algunos agujeros de chazos en varios baños de habitaciones y oficinas.





4. Cambio cubierta bombillo exterior: De acuerdo con la inspección que se realizó en el mes marzo, se solicitó hacer el cambio del soporte y cobertura del bombillo por seguridad.





5. Cambio timbre y adecuación estructura cableado comunales mujeres: De acuerdo con la inspección que se realizó en el mes marzo, se solicitó hacer el cambio de canaleta y ajuste de cableado y timbre en la misma.





6. Cerramiento Pozo Séptico: Por solicitud en la visita de Secretaría de Salud en el Hogar, el pozo se selló parcialmente con cemento para controlar olores. Se espera autorización y presupuesto para realizar el cerramiento definitivo.



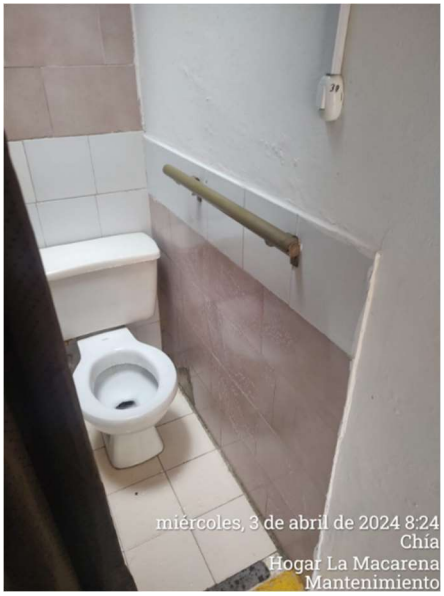
7. Cerramiento huecos parte inferior de lavaplatos: De acuerdo con la inspección que se realizó en el mes marzo, se agendó hermeticidad de estos elementos y espacios.





8. Instalación pasamanos en baño habitación individual: a solicitud de visita de Secretaria de Salud de Chía.





9. Limpieza y pintura mediacañas de cocina: De acuerdo con la inspección que se realizó en el mes marzo, se solicitó una nueva capa de pintura y limpieza de mediacañas. Se realizó en turno de noche del personal de mantenimiento.





10. Adecuación cuarto de residuos no aprovechables: Se solicitó por parte de la SDIS en la visita del 5 de febrero. Se planteó hacer un nuevo espacio para estos residuos no aprovechables para no mezclar residuos, sin embargo, se por falta de presupuesto y agilidad en la subsanación, se adaptó un espacio que ya tenía muchos de los requerimientos que exige la norma para la cuenta de almacenamiento temporal de residuos ordinarios. Anteriormente, este espacio era el cuarto de insumo; estos se pasaron a un espacio más amplio.



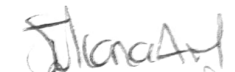
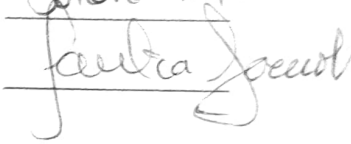
De lo anterior, se adjuntan los formatos FOR-PSS-417 (controlado y no controlado) FOR-PSS-418 (controlado y no controlado). Se adjuntan en informe mensual.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 30 de abril de 2024.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Juliana Araque Medina	Responsable Ambiental	Hogar La Macarena	
Ana Paulina Forero	Coordinadora	Hogar La Macarena	

Elaboró: Juliana Araque Medina – responsable ambiental.